

东实集团及下属单位投资项目政府采购类 招标代理服务协议供货资格采购

招标文件

采购编号： DGSY-ZB-03-07-007(2017)

招 标 人：  东莞实业投资控股集团有限公司 （盖章）

招标代理机构：  江西银信工程造价咨询有限公司 （盖章）

二〇一七年十一月

目 录

第一部分 投标邀请.....	4
一 投标邀请函.....	5
一、说 明.....	9
1. 适用范围及资金来源.....	9
2. 定义.....	9
3. 合格的投标人.....	9
4. 合格的服务.....	10
5. 投标费用.....	13
二、招标文件.....	13
6. 招标文件的组成.....	13
7. 招标文件的澄清.....	13
三、投标文件的编制.....	14
9. 投标文件的语言及度量衡单位.....	14
10. 投标文件的组成.....	14
11. 投标文件格式.....	16
12. 投标文件的份数和签署.....	16
13. 投标报价说明.....	16
14. 投标货币.....	17
15. 投标有效期.....	17
16. 投标保证金.....	17
四、投标文件的递交.....	19
17. 投标文件的装订、密封和标记.....	19
18. 递交投标文件截止时间.....	19
19. 迟交的投标文件.....	20
20. 投标文件的补充、修改与撤回.....	20
五、开标与评标.....	20
21. 开标.....	20
22. 投标文件的有效性.....	21
23. 评标委员会与评标方法.....	21
24. 投标文件的评审.....	22
六、合同的授予.....	26
25. 资格后审.....	26
26. 中标通知书.....	26
27. 协议授予标准.....	27
28. 招标人拒绝投标的权力.....	27
29. 履约保证金.....	27
30. 合同协议书的签订.....	27
31. 付款.....	28

32. 其他.....	28
第三部分 协议条款（仅供参考）	29
第四部分 用户需求书.....	54
第五部分 投标文件部分格式.....	58
一、价格文件.....	59
二、投标函格式.....	60
三、法定代表人身份证明书格式.....	62
四、法定代表人授权书格式.....	63
五、资格证明文件格式.....	64
附表、投标人近年来业绩表格式.....	65
六、拟派从事招标代理服务项目人员汇总表.....	67
七、商务差异表格式.....	68
八、其他资料格式.....	69
九、技术响应文件格式.....	71
十、唱标信封.....	75
十一、投标保证金汇入情况说明.....	76

第一部分 投标邀请

一 投标邀请函

为保障项目顺利进行，东莞实业投资控股集团有限公司现就集团及下属公司投资建设采购项目政府采购类招标代理服务协议供货资格进行公开招标，欢迎有能力和资质的国内供应商参加投标。东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格采购

1. 项目名称：东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格采购。

采购编号：DGSY-ZB-03-07-007(2017)。

2. 招标内容：政府采购类招标代理协议供货商

3. 服务期限：三年。

4. 合格的投标人

4.1 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人；有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.2. 本次招标需招 10 家招标代理入库，要求为：已在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或其工商注册所在地省级分网站进行网上登记，同时在东莞市财政局进行采购代理机构备案(或承诺中标后一个月内在东莞市财政局进行采购代理机构备案)，并且在有效期内。

4.3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4.4 参加本次采购活动前三年内（自 2014 年以来），在经营活动中没有重大违法记录。

4.5 投标人在三年内（自 2014 年以来）有受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，由招标人视情节判断是否取消入围资格，如果不主动填报而被事后发现的，将直接取消其中标资格，并按有关规定追究责任。

4.6 凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司股东的。

4.7 本次采购代理机构不接受联合体参与投标。

5. 本项目的采购公告同时在中国采购与招标网、广东建设信息网、江西银信工程造价咨询有限公司及东莞实业投资控股集团有限公司网发布。

6. 投标报名及招标文件的获取：凡有意参加投标者，可于 2017 年 11 月 17 日至投标截止时间前在东莞实业投资控股集团有限公司网（网址：<http://www.dgsy.com.cn/>）下载本次招标项目的招标文件等资料。

7. 递交投标文件时间、地址及事宜：

递交投标文件时间：2017 年 12 月 11 日 9:00-9:30；

递交投标文件地址：东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局大门右侧办公楼四楼江西银信工程造价咨询有限公司开标室。

递交投标文件事宜：所有投标人都必须提交一份投标保证金：壹万元整（¥10000.00 元）。投标保证金在递交投标文件截止时间前一天必须到达。

注明：投标人必须采用银行转账或电汇方式缴交，投标人与交款人名称必须一致，以其它形式或委托分支机构汇入的投标保证金，视为无效投标处理。各投标人在汇投标保证金时应在用途栏上**写明采购编号**。

投标人缴纳“投标保证金”账户：

收款单位名称：江西银信工程造价咨询有限公司东莞分公司

收款单位开户行：建行东莞鸿福支行

收款单位账号：44001770089052500952

联系人：邓小姐，电话 0769-27283171

（各投标人在汇款时务必在用途栏上写明采购编号。递交投标文件现场不收取任何形式的保证金。）

8. 开标时间、地点及事宜：

开标时间：2017 年 12 月 11 日 09:30。

开标地址：东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局大门右侧办公楼四楼江西银信工程造价咨询有限公司开标室。

开标事宜：届时请投标人法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。

9. 招标人不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。

10. 代理机构联系方式：

代理机构：江西银信工程造价咨询有限公司

地址：东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局大门右侧办公楼一楼江西银信工程造价咨询有限公司招标部 邮编：523000

联 系 人：柯工

电 话：0769-27283171-816

传 真：0769-22765663

电子邮件：yinxinzb@foxmail.com

第二部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围及资金来源

1.1 本次招标标的为东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格，详细要求见《用户需求书》。

1.2 资金来源：企业自筹资金。

2. 定义

2.1 招标人：东莞实业投资控股集团有限公司。

2.2 投标人：指响应招标、参加投标竞争的依法成立并具有独立承担民事责任的法人。

2.3 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。

2.4 日期：指公历日。

2.5 时间：指北京时间。

2.6 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人面交或传真发送。

3. 合格的投标人

3.1 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人；有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2. 本次招标计划招 10 家招标代理入库，要求为：已在中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 或其工商注册所在地省级分网站进行网上登记，同时在东莞市财政局进行采购代理机构备案(或承诺中标后一个月内在东莞市财政局进行采购代理机构备案)，并且在有效期内。

3.3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3.4 参加本次采购活动前三年内（自 2014 年以来），在经营活动中没有重大违法记录。

3.5 投标人在三年内（自 2014 年以来）有受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，由招标人视情节判断是否取消入围资格，如果不主动填报而被事后发现的，将直接取消其中标资格，并按有关规定追究责任。

3.6 凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司股东的。

3.7 本次采购代理机构不接受联合体参与投标。

4. 合格的服务

4.1 招标代理任务的委派方式

（1）招标代理以抽签轮单轮排的方式为原则承接任务。即各单位以抽签方式都得到一次承接任务的机会为一轮，并由招标人与抽中的采购代理机构就具体任务签署工

程招标代理合同。抽取轮单轮排的流程如下：

①招标人根据工作计划组织抽签工作，邀请入库单位参加抽签。

②入库单位被选中一次后需回避之后的任务抽签，直至所有入库单位均被选中一次后，方可参加下一轮的抽签。当剩余最后一家入库单位未被抽中时，无需抽签，直接承接下一个任务。

③参加抽签的入库单位参会代表抽取代表本单位的摇珠号码，所有摇珠号码生成后全部放入摇珠箱（机）中，由招标人抽取 1 名入库单位为当次承接任务单位。

④选中的入库单位需在 24 小时内书面回复招标人是否接受任务委托，并在招标人要求的时间内完成招标代理合同签署工作，超过上述任一期限未回复或未完成的，视为拒绝接受委托。

（2）对于时间要求紧、评审内容特殊、专业性强、大型和技术复杂的重点工程项目，报集团公司招标采购工作小组同意，可采取择优选择的分配办法。择优选择是根据工程编审的要求和各招标代理服务机构的综合实力、专业侧重、工作表现等方面进行选择。采取择优选择的分配办法获任务分配后，在本轮或下轮中的抽签轮排资格就被择优选择代替。

（3）招标工作结束后，将建立招标代理机构名录库，对于代理费在 50 万以下的项目，实行以在库单位抽签轮单轮排的方式确定代理机构。代理机构不得以任何理由拒绝招标人分配的任务。对第一次拒绝接受任务的服务单位，取消本轮承担任务资格，并暂停两次抽签承接任务资格。第二次拒绝接受任务的，暂停四次抽签承接任务资格；第三次拒绝接受分配的，招标人予以解除服务合同，并没收履约保证金。

对于代理费在 50 万以上的招标项目，按照公开招标的方式确定代理机构。

4.2 采购代理机构的工作职责

①、拟定招标或采购方案（计划）

②、办理招标登记

- ③、编制招标文件，草拟合同，并积极配合我集团组织的相关讨论会。
- ④、拟定、发布招标公告或者投标邀请书
- ⑤、组织现场踏勘和答疑
- ⑥、接受潜在投标人报名申请，协助集团相关部门审查潜在投标人资格
- ⑦、申请抽取评标专家
- ⑧、组织预备、交底、答疑、开标、评标、定标等会议
- ⑨、组织开标、评标、定标；
- ⑩、经招标人批准确认后，签发中标通知书
- ⑪、办理相应备案手续
- ⑫、编写招标情况报告，整理移交全部文件资料给档案室
- ⑬、其他保证招标工作顺利进行的工作。

4.3 提交诚信投标承诺书：要求代理机构所承诺的一切内容都必须真实、有效、合法，如若有违反本承诺内容的行为，一经发现或被他人举报查实，将无条件接受招标人作出的取消代理资格的处罚，并列入不良行为记录名单。对给集团造成的损失，任何法律和经济责任完全由代理机构负责。

4.4 每次领受任务时招标代理机构指派的项目负责人必须为造价工程师、招标师或者人力资源部门颁发的中级（或以上）职称的技术人员，不具有该资格人不得担任项目负责人；采购代理机构更换项目负责人的，应至少提前 7 天以书面形式通知招标人，发包人应在收到通知后 7 天内予以答复，否则视为同意，更换人员的技术职称不得低于原指派的项目负责人的技术职称。如未经同意擅自变更的，将取消其下一轮抽签轮单轮排资格。

4.5 任务中要求采购代理机构必须安排驻场人员的，如采购代理机构没配备相关人员或者驻场不及时，则招标人有权取消合同；驻场人员必须为造价工程师、招标师或者人力资源部门颁发的中级（或以上）职称的技术人员。

5. 投标费用

5.1 招标人不负责投标人准备投标文件和递交招标文件所发生的任何成本或费用。

5.2 招标人不收取中标服务费。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件包括：

6.1.1 投标邀请函；

6.1.2 投标人须知；

6.1.3 协议条款；

6.1.4 用户需求书；

6.1.5 投标文件格式。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于递交投标文件截止时间前 10 日以书面形式向招标人或招标代理提出书面澄清要求，送至招标人或招标代理处，逾期则视为接受招标文件所有内容。

8. 招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，

或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，在递交投标文件截止时间 3 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长递交投标文件截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。

9.2 在投标文件中以及所有投标人与招标人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

10.1.1 价格部分文件

（1）投标报价总表。

10.1.2 商务部分文件

- (1) 投标函；
- (2) 承诺书；
- (3) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；
- (4) 法定代表人授权委托书及受委托人身份证复印件（法定代表人作为投标经办人的不需提供）；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 投标人近三年来（2014 年至今）业绩表
- (7) 投标人拟派招标代理服务项目人员汇总表；
- (8) 商务差异表。

10.1.3 技术部分文件

- (1) 投标人声明；
- (2) 招标代理服务方案；
- (3) 招标代理服务质量控制措施；
- (4) 服务方案差异表。

10.1.4 唱标信封

- (1) 投标函复印件；
- (2) 投标人《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件；
- (3) 法定代表人授权委托书及受委托人身份证复印件（法定代表人作为投标经办人的不需提供）；
- (4) 投标报价总表复印件。

10.2 投标人应如实详细提供第 10.1 款所要求的全部资料，价格文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等投标文件不能出现投标价格。

10.3 对招标文件“用户需求书”部分作出书面响应，包括但不限于招标时主要服务需求等。

11. 投标文件格式

投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 投标文件的份数和签署

12.1 投标人应提交一套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）、五套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）和一份唱标信封的投标文件，及电子文件一份【含价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件，采用光盘介质或U盘装载】。

12.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标人公章）应由投标人的法人代表或授权委托人签字（或盖章）和加盖投标人公章，用投标文件的正本复印而成的副本，需在封面加盖投标人公章。

12.4 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章或由授权委托人签字。

12.5 传真或电传的投标文件将被拒绝。

13. 投标报价说明

13.1 投标报价：招标代理收费标准按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定标准的七折执行。**招标代理服务费用包含除开评标场地租用费用外的所有费用，包括但不限于：招标代理服务**

报酬、公告费、咨询费、评标专家的酬金及开标现场监督公证费用，以及招标资料存档的资料费。

13.2 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

13.3 中标后签订协议必须以中标人名义进行签订。

13.4 中标人承接的招标代理项目所涉及评标专家费、公证费等一切费用，均包含在投标报价中，在项目实施后，由承接任务的采购代理机构支付。

14. 投标货币

投标人提供的服务方案和服务价格必须用人民币报价。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应根据投标人须知的规定在递交投标文件截止时间后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，根据投标人须知，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16. 投标保证金

16.1 投标人必须提供一份投标保证金金额为人民币壹万元整（¥10000.00 元）的投标保证金。投标保证金作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失，招标人在因为投标人的行为受到损害时可以没收投标人的投标保证金。

16.3 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账或电汇方式缴交，以其它形式或委托分支机构汇入的投标保证金，视为无效投标处理。各投标人在汇投标保证金时应在用途栏上写明采购编号及包号。

16.4 提交保证金时应符合下列规定：

16.4.1 收款单位名称：江西银信工程造价咨询有限公司东莞分公司

收款单位开户行：建行东莞鸿福支行

收款单位账号：44001770089052500952

联系人：邓小姐，电话 0769-27283171

（各投标人在汇款时务必在用途栏上写明采购编号及包号。递交投标文件现场不收取任何形式的保证金。）

16.4.2 投标保证金在递交投标文件截止时间前一天必须到达账户上，**投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标文件。**

16.5 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

16.6 未中标的投标人，其投标保证金将在采购结果公示完毕后办理十个工作日退款手续（不计利息）。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 29 条规定提交履约保证金后办理退款手续（不计利息）。

16.8 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

16.8.1 在递交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人撤回其投标文件。

16.8.2 中标人未能在规定期限内提交履约保证金。

16.8.3 中标人在规定期限内未能签订合同,或未能接受对错误的修正。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的装订、密封和标记

17.1 投标文件的装订要求。所有投标文件必须装订成册，其中价格文件须单独装订成册，出现掉页和漏页的由投标人自己承担。

17.2 投标人应将投标文件的正本（含电子文件）、所有副本和唱标信封分开三部分单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本（含电子文件）”、“副本”、“唱标信封”，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。

17.3 在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

- （1）采购编号及包号；
- （2）项目名称；
- （3）____年____月____日____时____分开标，此时间以前不得开封；
- （4）投标人名称、地址；
- （5）文件的种类（如价格文件、商务文件、技术文件和唱标信封等）。

17.4 如果投标文件没有按本报价须知第 17.1～17.3 款的规定装订和标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

17.5 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人公章。

18. 递交投标文件截止时间

18.1 本次招标的递交投标文件截止时间为**2017年12月11日09:30（北京时间）**；

18.2 招标人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的递交投标文件截止时间为准。

18.3 到递交投标文件截止时间止，招标人收到的投标文件少于 5 家的，招标人将依法重新组织招标。

19. 迟交的投标文件

在本须知第 18 条规定的递交投标文件截止时间以后送达的投标文件，将被拒收并退回给投标人。

20. 投标文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的递交投标文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 17 条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3 在递交投标文件截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

20.4 在递交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 招标人按本须知所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

21.2 按规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第 22 条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

21.3 开标程序：

21.3.1 开标由招标人或招标代理机构主持开标会，投标法定代表人或其授权代表

务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。**投标法定代表人或其授权代表未参加开标会的，其投标将被拒绝；**

21.3.2 投标文件的密封情况由招标人委托的监督机构或由投标人推选代表检查投标文件的密封情况；

21.3.3 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格（价格折扣率）和投标文件的其他主要内容。

21.3.4 开标时，投标文件中开标一览表（投标报价总表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（投标报价总表）为准。

21.4 招标人在递交投标文件截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

21.5 招标人对开标过程进行记录，由投标人签字确认，并存档备查。

22. 投标文件的有效性

22.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标，并将其投标文件退回：

22.1.1 投标文件未按照本须知第 17 条的要求密封和标记的。

22.1.2 投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的。

22.1.3 未按照招标文件规定的购买招标文件（报名）时间内办理报名手续的。

23. 评标委员会与评标方法

23.1 评标委员会。

23.1.1 本次招标依法组建评标委员会。

23.1.2 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告并推荐中标候选人。

23.2 评标原则和评标方法

23.2.1 评标原则:评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过初步评审的投标文件进行评审和比较。

23.2.2 评标方法:本次招标的评标方法采用综合评分法。

23.2.3 评标办法:按照评标程序的规定和依据评分标准,各评委就每个投标人的投标文件及其对招标文件要求的响应情况进行评议、比较和评分。所有评标委员会成员评出各有效投标文件的评分后,取算术平均值作为该投标人综合得分(保留小数点后两位数)。按综合得分高低次序排出名次。得分相同的,按技术类评分(包括“9、服务实施及服务质量承诺”和“10、质疑、投诉处理流程、办法及注意事项”)高低顺序排列。评标委员会写出本次招标的评审报告,按照排列顺序向招标人推荐中标候选人。

23.2.4 评标步骤:先进行初步评审,再进行详细评审。

24. 投标文件的评审

24.1 投标文件初步评审。

24.1.1 资格性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

24.1.1 符合性检查。评标委员会依据招标文件规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。如主要内容不满足用户需求书的要求,以及重要指标有重大偏离或保留的,评标委员会可以否决该投标,视为无效投标文件。

24.1.3 投标文件出现下列情况之一的,被认定为无效投标:

- (1) 递交投标文件份数不足或未按照本须知的要求进行装订的;
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- (3) 所提供的必要资格证明资料无效或不齐全的;
- (4) 投标有效期不足的;
- (5) 不按照招标文件投标人须知第 10 点规定要求制作投标文件的,或未按照招标文件规定的要求签署和盖章的;
- (6) 主要内容不满足招标文件用户需求中**打★号条款的要求**,或重要指标有重大偏离或保留的;
- (7) 投标报价下浮率不是固定 30%的或投标方案是可选择的;
- (8) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的;
- (9) 投标保证金未按招标文件要求提交的。

24.1.4 经评标委员会评审,实质性响应招标文件不足 3 家的,应予废标,招标人将依法重新组织招标。

24.2 投标文件的澄清。

24.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据本须知第 24.2.2 条规定,凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

24.2.2 投标文件计算错误的修正

24.2.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

24.2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位

的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.2.2.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

24.3 投标文件的比较与评价。

评标委员会按招标文件中规定的评分标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件及其对招标文件的响应程度进行综合比较与评价，详细评审后评分。

本项目评标方法采用百分制综合评分法进行评审，总分值 100 分。

评分因素	评分细则
1、管理体系认证（3分）	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系证书，每提供一个认证证书得1分，满分3分。无不得分。（以上证书必须由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内，否则不得分。）
2、企业从业年限（5分）	对投标人从事本项工作年限进行评分：从事10年或以上得5分，从事8年（含）至10年的得3分，从事5年（含）至8年的得1.5分，从事5年以下的，得0.5分。（工作年限以采购代理机构的资格证书颁发时间或营业执照注册颁发时间为准，营业范围必须包含招标代理或政府采购代理业务等相关营业范围，以时间早的证明进行计算）
3、财务状况（2分）	提供2014、2015、2016年经会计师事务所审计过的有效的财务报告（含审计报告和财务报表），连续3年都盈利得2分，其中2年盈利得1分，其中1年盈利得0.5分，无盈利得0分。（以经会计师事务所审计的财务报告复印件加盖投标人公章为准）
4、投标人2014年1月1日至今在莞承接招标项目代理合同总数量（40分）	近三年（2014年起至今），以投标人（含分支机构）（下同）独立完成的政府采购类货物、服务的招标代理服务，单个中标金额在200万元（含）以上的，每个得1分，最高得20分。 如以上项目单个中标金额在600（含）-1000万元的，每个加0.5分；单个中标金额在1000（含）-2000万元的，每个加1分；单个中标金额在2000万元（含）以上的，每个加2分，最高加20分。

	以上业绩项目的时间按中标通知书的签定时间为准，合同标的金额以中标通知书上的金额为准。需同时提供采购人与代理机构签订的委托代理合同（协议）、代理项目的中标通知书、市财政局政府采购发布网站的项目结果公告页面截图等证明材料。
5、企业信誉 (10 分)	<p>投标人近三年（2014 年起）获得东莞市财政局的政府采购代理年度考核评分情况： 年度排名前十名的每年度得 1 分；前五名的每年度得 2 分；前三名的每年度得 3 分；最高 9 分。</p> <p>投标人近三年（2014 年起）获得东莞市财政局的政府采购代理年度考核，连续三年度排名前十名的，额外加 1 分。 （需提供证明文件并加盖投标人公章，本项不累计得分）</p>
7、企业荣誉(5 分)	<p>评分条件：企业能够做到诚信经营，无违法违规和损害客户利益的行为。</p> <p>连续 3 年获得市级（含）以上工商行政主管部门颁发的“重合同、守信用”称号或行业企业主管部门颁发的 3A 级信用称号的，得 5 分，有 2 年符合要求的，得 3 分；有 1 年符合要求的，得 1 分；没有的得 0 分。</p> <p>要求提供相关省、市工商行政主管部门或建设行政主管部门的证明文件或证书复印件加盖投标人公章。</p>
8、服务便利性 (5 分)	投标人总部设在东莞或在东莞有分支机构（以有效的营业执照为准），得 5 分；总部设在广东省或在广东省内有分支机构得 2 分；其他情况，得 0 分。（本项不累计得分）
9、拟派承接招标代理服务人员情况(20 分)	<p>（1）拟投入本项目负责人情况：具有高级职称的得 2 分；否则不得分。</p> <p>（2）拟投入本项目实施人员情况（项目负责人不计入此评分）：拟派承接业务的技术人员（指注册造价工程师、招标师或者具有中级及以上职称的人员）每人得 2 分，满分 12 分。</p> <p>（3）以上技术人员在东莞的购买社保 6 个月（含）以上的，每人得 1 分，总分得 6 分。</p> <p>备注：上述人员必须在本企业从事本项工作半年以上，以该企业（含总公司和分公司）缴纳社会养老保险凭证和资格证、身份证复印件加盖投标人公章为准。</p>
10、服务实施及服务质量承诺（10 分）	服务实施方案的组织结构完善程度。按完善程度得 0-2 分。
	服务实施方案的资源支持系统完善程度，按完善程度得 0-2 分。
	服务实施方案的后期跟踪服务完善程度，按完善程度得 0-2 分。
	承接项目处理质疑投诉的方案规范、可行、完善程度，按可行性及完善程度得 0-2 分。

人力、物力等资源配置及项目委托的评审业务服务质量承诺，并制订管理质量控制措施, 按方案完善详细程度得 0-2 分。

24.3.4 根据所有评标委员会成员的打分，按照得分高低依次推荐得分 ≥ 70 分的中标候选人 10 家，合格投标人不足 10 家，按实际数量推荐。

按综合得分高低次序排出名次。得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会写出本次招标的评审报告，按照排列顺序向采购人推荐中标候选人。

六、合同的授予

25、资格后审

25.1 招标结果预公示结束后 3 个工作日内，预中标供应商须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证和在投标文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对，并经核对无误后才发中标通知书。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

25.2 在资格后审中，如供应商未能通过资格后审，招标人将拒绝其投标，并按顺序对下一排名的供应商进行资格后审，依此类推。

25.3 通过资格后审的供应商才能成为中标供应商。

25.4 招标人将按评标委员会推荐和资格后审的结果确定中标人，并将合同授予之。

26. 中标通知书

26.1 中标结果公示 3 天后，如无实质性问题，招标人将向中标人发出中标通知书。

26.2 中标人如在中标结果预公告结束后 5 日内不按规定领取中标通知书的，则视为自动放弃中标资格进行处理。

26.3 《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

27. 协议授予标准

招标人按资格后审的结果，将协议授予评标委员会推荐的中标候选人。具体的项目采用抽签轮单轮排的方式分配任务。

28. 招标人拒绝投标的权力

招标人在确定中标人之前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

29. 履约保证金

29.1 中标人须按履约保证金事项规定日期内向东莞实业投资控股集团有限公司提交履约保证金，履约保证金金额为人民币伍万元整（¥50000.00 元）。

29.2 中标人在承接具体服务项目时，须另外就该单项服务提交履约担保，单项服务的项目履约担保金额及提交规定，按该单项服务合同条款约定执行。（如招标人有要求）

29.3 中标人在收到中标通知书 10 日内，应及时将按 29.1 提交的履约保证金进账单用 A4 纸复印件（加盖公章，一式 3 份）交给东莞实业投资控股集团有限公司。

29.4 若中标人不能按本须知第 29.1 款的规定执行，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

29.5 履约保证金在中标人协议采购服务合同依法履行完毕后一个月内，由中标人向招标人申请办理无息退回。

30. 合同协议书的签订

30.1 招标人与中标人必须按中标通知书规定时间内，按照招标文件和中标人的投

标文件订立书面协议，招标人和中标人不得再行订立背离协议实质性内容的其他协议。

30.2 中标人如不按本投标须知第 30.1 款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

30.3 中标人不能把中标项目转包给其他单位实施。

30.4 中标人在承接具体服务项目时，应与招标人就该具体服务项目签订单项服务合同。

31. 付款

31.1 代理报酬的金额或收取比例：最终代理报酬以招标项目的中标金额累计数为计费额按上述标准及方法计算。

代理报酬的币种：人民币。

代理报酬的支付方式：银行转账

代理报酬的支付时间：在中标通知书发出，所代理的项目中标人与招标人合同签订，招标代理合同结算完毕，并提交请款报告后 15 个工作日内向中标人一次性付清招标代理服务费。

32. 其他

如投标人提供虚假材料谋取中标的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的，以及与其他投标人恶意串通的，我集团将严肃处理，并保留追究其权利。

32、招标文件的解释权

本招标文件的解释权属招标人。

第三部分 协议条款（仅供参考）

东莞实业投资控股集团有限公司代理机构 服务协议书

委托人：

受托人：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格事项协商一致，订立本协议。

一、委托人委托受托人从事政府采购类招标代理服务工作，通过抽签轮单轮排的方式确定代理机构，承担本年度政府采购类招标代理服务工作。

二、本协议不可分割的组成部分

1. 附件一：政府采购类招标代理机构的监督考核制度；
2. 附表二：东莞实业投资控股集团有限公司招标代理服务项目完成时间要求；
3. 附件三：招标代理合同；

三、受托人不得以任何理由拒绝委托人分配的任务。对第一次拒绝接受任务的服务单位，取消本轮承担任务资格，并暂停两次抽签承接任务资格。第二次拒绝接受任务的，暂停四次抽签承接任务资格；第三次拒绝接受分配的，委托人予以解除服务合同，并没收履约保证金。

四、协议价款

招标代理收费标准按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定标准的七折执行。招标代理服务费用除开评标场地租用费用外的所有费用，包括但不限于：招标代理服务报酬、公告费、咨询费、会务费（包括出席开标现场嘉宾的会务费）、评标专家的酬金及开标现场监督公证费用，以及招标资料存档的资料费。

五、东莞实业投资控股集团有限公司授予受托方招标代理服务协议资格。受托方

保证按照招标代理服务合同的规定要求提供合格的服务。受托方应根据国家和省、市有关招投标的法规、政策、文件规定，科学、客观、公正地开展招标代理服务工作，按委托人的要求，按时按质按量招标代理服务。

六、合同的履行

合同签订后，受托方依照合同约定的事项（项目完成时间参考附件二，具体以合同所签订的时间为准）提供相关服务，委托人也依照合同约定履行相关义务，彼此间不应提出合同约定以外的其他要求。

七、受托人向委托人承诺，按照本协议的约定，承担合同专用条款中约定范围内的代理业务。

八、委托人向受托人承诺，按照合同的约定，确保代理报酬的支付。

九、协议期限

（一）本协议有效期为三年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

（二）在协议执行期内，如因受托人违规经营或违约并被受查处时，本协议将自动提前终止执行，并将其相应的履约保证金没收。

（三）本协议未尽之事宜，可以经双方协商以补充协议的形式加以补充。补充协议与本协议具有同样的法律效力。

十、协议订立

协议订立时间：____年____月____日

协议订立地点：

九、合同生效

本合同双方约定签字、盖章后生效。一式五份，委托人三份，受托人二份。

委托人（盖章）：

受托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

单位地址：

邮政编码:

邮政编码:

联系电话:

联系电话:

传 真:

传 真:

电子信箱:

电子信箱:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

附件一：对招标代理机构工作的监督考核和罚则措施

集团实行招标代理机构优胜劣汰竞争机制，在代理期间按照相关规定进行考核考评。招标代理机构有下列行为之一的，一经查证属实，集团将根据合同约定追究违约责任，记录不良行为，同时抄报相关行政主管部门并建议处罚：

- 1、弄虚作假委派不具有中级职称及以上资格的人担任项目负责人的；
- 2、采用行贿、提供回扣或者其他不正当竞争手段承接招标或采购代理业务的；
- 3、泄露应当保密且与工程招标投标活动有关的情况和资料的；
- 4、与招标人或潜在投标人串通损害国家利益、社会利益或集团利益的；
- 5、对有关行政监督部门依法责令改正的决定拒不执行或者以弄虚作假方式隐瞒真相的；
- 6、法律、法规和规章规定的其他违法行为。

被记录不良行为的招标代理机构，至少 6 个月不得承接我集团的招标或采购代理业务。但是，招标代理机构受罚后，能积极吸取教训，制定行之有效的措施整改存在问题的，经东实集团批准后可缩短处罚时间。

招标代理机构在招标代理期间有下列行为之一的，集团将根据合同约定追究违约责任，给集团造成损害或损失的须承担赔偿责任，情节严重的报相关行政主管部门并建议处罚：

- 1、对已定稿的招标文件，未经同意，擅自更改的；
- 2、招标文件的编制与所提供的用户需求、图纸要求、工程范围等不一致的；
- 3、招标文件的编制质量差，选用资质错误，语言明显混乱，错别字多，关键语句错误等；
- 4、对未按要求修改相关内容的；
- 5、因招标代理机构原因造成无法按时发布招标公告、开标的；
- 6、对发出的招标文件、图纸、清单等未履行检查义务或履行不到位而造成错漏的；
- 7、对因招标代理机构不积极了解掌握潜在投标人情况而延误上网发布招标公告，

不能按要求开标、流标的；

8、其他合同约定的过错行为。

附表二：招标代理服务项目完成时间要求

- 1、拟定招标方案（受领任务后 3 天内提交）；
- 2、编制招标文件（受领任务后 3 天内完成招标文件初稿，根据委托人提出的意见，在 2 天内完成招标文件终稿）；
- 3、发布招标公告或者发出投标邀请书（1 个工作日）；
- 4、办理招标文件备案（3 个工作日）；
- 5、发售招标文件（5 个工作日）；
- 6、组织现场踏勘和答疑（如果需要，1 个工作日）；
- 7、签发中标通知书（5 个工作日）；
- 8、草拟合同（确定中标人后 3 个工作日内，根据委托人提出的修改意见，在 1 天内完成修改任务）；
- 9、编写招标情况报告（中标通知书签发后 5 个工作日内）；
- 10、招标资料整理归档移交（招标人和中标人签订合同协议书后 5 个工作日内）。

备注：（此表仅做参考，具体以实施为准）

附件三

项目考核表（此表仅做参考，具体以实施为准）

填报单位：

填报日期： 年 月 日

考 核 内 容		招标代理自评分	集团工作人员考核得分	备注
项目进度考核 (25 分)	项目实施中招标文件起草及时性			
	项目实施中资料定稿、盖章签字与项目公告提交流程时间			
	项目评审后，资料交接和与招标人确认结果公示流程时间			
	代理原因影响或无故推迟公告、开评标、项目结果公示			
项目质量考核 (50 分)	采购文件存在缺陷和错误，无列明相关要求、开标、评标、定标程序等经有关部门审核仍未修改的，或影响项目评审的			
	采购文件评分标准、定标的原则和标准存在含义不清晰、自相矛盾等问题，导致影响评标委员会评标工作的			
	招标文件的编制与招标人提供的用户需求、图纸要求、招标范围等不一致的			
	对已定稿的招标文件，未经同意，擅自更改的			
	对外发出的采购公告与采购文件内容不一致的			
	因采购代理机构工作人员的原因引起有效投诉的			
配合服务意识考核	项目工作会议参会出席情况			

(25 分)	驻场或跟办人员工作配合的及时性、主动性与认真情况			
	项目资料与档案提交与及时情况			
总分				

备注：1. 请款前须提交本考核表，此表与招标档案一起移交。

2. 每项任务考核打分后，将考核分数记入该代理机构的档案中，到年底统一对招标代理机构的考核分数进行汇总排名，排名末两位或者分数低于 60 分的代理机构将停止第二、第三年分配任务的资格，以此类推。分数低于 80 分的代理机构将取消一次单项项目抽签承接任务的资格。

附件四：

GF-2005-0215

招标代理合同 (示范文本)

招标代理协议书

委托人：_____

受托人：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

项目名称：

地 点：

规 模：

招标规模：

总投资额：

二、委托人委托受托人为

招标代理机构，承担项目的（项目名称） 招标代理工作。

三、合同价款

代理报酬为人民币 元。

四、组成本合同的文件：

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- 2、本合同协议书；
- 3、本合同专用条款；
- 4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围

内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

八、合同订立

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点:

九、合同生效

本合同双方约定 后生效。

委托人（盖章）：

受托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址:

单位地址:

邮政编码:

邮政编码:

联系电话:

联系电话:

传 真:

传 真:

电子信箱:

电子信箱:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

第一部分 通用条款

一、词语定义和适用法律

1、词语定义

下列词语除本合同专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

- 1.1 招标代理合同：委托人将招标工作委托给具有相应招标代理资质的受托人，实施招标活动签订的委托合同，
- 1.2 通用条款：是根据有关法律、行政法规和招标代理的需要所订立，通用于各类项目招标代理的条款。
- 1.3 专用条款：是委托人与受托人根据有关法律、行政法规规定，结合具体招标代理的实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。
- 1.4 委托人：指在合同中约定的，具有建设项目招标委托主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。
- 1.5 受托人：指在合同中约定的，被委托人接受的具有建设项目招标代理主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。
- 1.6 招标代理项目负责人：指受托人在专用条款中指定的负责合同履行的代表。
- 1.7 工程建设项目：指由委托人和受托人在合同中约定的委托代理招标的工程。
- 1.8 代理项目：指由委托人和受托人在合同中约定的委托代理项目。
- 1.9 招标代理业务：委托人委托受托人代理实施项目招标的工作内容。
- 1.10 附加服务：指委托人和受托人在本合同通用条款 4.1 款和专用条款 4.1 款中双方约定工作范围之外的附加工作。
- 1.11 代理报酬：委托人和受托人在合同中约定的，受托人按照约定应收取的代理报酬总额。
- 1.12 图纸：指由委托人提供的满足招标需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。
- 1.13 书面形式：指具有公章、法定代表人或授权代理人签字的合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.14 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担

担的责任。

1.15 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿或其他的要求。

1.16 不可抗力：指双方无法控制和不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震，或其他双方一致认为属于不可抗力事件。

1.17 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- （2）本合同协议书；
- （3）本合同专用条款；
- （4）本合同通用条款。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响招标代理业务正常进行的情况下，由委托人和受托人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第 12 条关于争议的约定处理。

3、语言文字和适用法律

3.1 语言文字

除本合同专用条款中另有约定，本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如本合同专用条款约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

3.2 适用法律和行政法规

本合同文件适用有关法律和行政法规。需要明示的法律和行政法规，双方可在本

合同专用条款中约定。

二、双方一般权利和义务

4、委托人的义务

4.1 委托人将委托招标代理工作的具体范围和内容在本合同专用条款中约定。

4.2 委托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

（1）向受托人提供本工程或其他项目招标代理业务应具备的相关前期资料（如立项批准手续规划许可、报建证等）及资金落实情况资料；

（2）向受托人提供完成本工程招标代理业务所需的全部技术资料和图纸，需要交底的须向受托人详细交底，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责；

（3）向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件，提供的条件在本合同专用条款内约定；

（4）指定专人与受托人联系，指定人员的姓名、职务、职称在本合同专用条款内约定；

（5）根据需要，作好与第三方的协调工作；

（6）按本合同专用条款的约定支付代理报酬；

（7）依法应尽的其他义务，双方在本合同专用条款内约定。

4.3 受托人在履行招标代理业务过程中，提出的超出招标代理范围的合理化建议，经委托人同意并取得经济效益，委托人应向受托人支付一定的经济奖励。

4.4 委托人负有对受托人为本合同提供的技术服务进行知识产权保护的责任。

4.5 委托人未能履行以上各项义务，给受托人造成损失的，应当赔偿受托人的有关损失。

5、受托人的义务

5.1 受托人应根据本合同专用条款中约定的委托招标代理业务的工作范围和内容，选择有足够经验的专职技术经济人员担任招标代理项目负责人。招标代理项目负责人的姓名、身份证号在专用条款内写明。

5.2 受托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

（1）依法按照公开、公平、公正和诚实信用原则，组织招标工作，维护各方的

合法权益；

(2) 应用专业技术与技能为委托人提供完成招标工作相关的咨询服务；

(3) 向委托人宣传有关工程招标的法律、行政法规和规章，解释合理的招标程序，以便得到委托人的支持和配合；

(4) 依法应尽的其他义务，双方在本合同专用条款内约定。

5.3 受托人应对招标工作中受托人所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责。

5.4 受托人不得接受与本合同项目中委托招标范围之内的相关的投标咨询业务。

5.5 受托人为本合同提供技术服务的知识产权应属受托人专有。任何第三方如果提出侵权指控，受托人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5.6 未经委托人同意，受托人不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

5.7 受托人不得接受所有投标人的礼品、宴请和任何其它好处，不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。合同终止后，未经委托人同意，受托人不得泄漏与本合同相关的任何招标资料 and 情况。

5.8 受托人未能履行以上各项义务，给委托人造成损失的，应当赔偿委托人的有关损失。

6、委托人的权利

6.1 委托人拥有下列权利：

(1) 按合同约定，接收招标代理成果；

(2) 向受托人询问本合同招标工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

(3) 审查受托人为本合同编制的各种文件，并提出修正意见；

(4) 要求受托人提交招标代理业务工作报告；

(5) 与受托人协商，建议更换其不称职的招标代理从业人员；

(6) 依法选择中标人；

(7) 本合同履行期间，由于受托人不履行合同约定的内容，给委托人造成损失或影响招标工作正常进行的，委托人有权终止本合同，并依法向受托人追索经济赔偿，

直至追究法律责任；

(8) 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

7、受托人的权利

7.1 受托人拥有下列权利：

(1) 按合同约定收取委托代理报酬；

(2) 对招标过程中应由委托人做出的决定，受托人有权提出建议；

(3) 当委托人提供的资料不足或不明确时，有权要求委托人补足资料或作出明确的答复；

(4) 拒绝委托人提出的违反法律、行政法规的要求，并向委托人作出解释；

(5) 有权参加委托人组织的涉及招标工作的所有会议和活动；

(6) 对于为本合同编制的所有文件拥有知识产权，委托人仅有使用或复制的权利；

(7) 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

三、委托代理报酬与收取

8、委托代理报酬

8.1 双方按照本合同约定的招标代理业务范围，在本合同专用条款内约定委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、支付时间。

8.2 受托人对所承接的招标代理业务需要出外考察的，其外出人员数量和费用，经委托人同意后，向委托人实报实销。

8.3 在招标代理业务范围内所发生的费用（如：评标会务费、评标专家的差旅费、劳务费、公证费等），由委托人与受托人在补充条款中约定。

9、委托代理报酬的收取

9.1 由委托人支付代理报酬的，在本合同签订后 10 日内，委托人应向受托人支付不少于全部代理报酬 20% 的代理预付款，具体额度（或比例）双方在专用条款内约定。

由中标人支付代理报酬的，在中标人与委托人签订承包合同 5 日内，将本合同约定的全部委托代理报酬一次性支付给受托人。

9.2 受托人完成委托人委托的招标代理工作范围以外的工作，为附加服务项目，

应收取的报酬由双方协商，签订补充协议。

9.3 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理预付款，自应支付之日起，按同期银行贷款利率，计算支付代理预付款的利息。

9.4 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理报酬，除应承担违约责任外，还应按同期银行贷款利率，计算支付应付代理报酬的利息。

9.5 委托代理报酬应由委托人按本合同专用条款约定的支付方法和时间，直接向受托人支付；或受托人按照约定直接向中标人收取。

四、违约、索赔和争议

10、违约

10.1 委托人违约。 当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款第 4.2 - (3) 款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人提供为保证招标工作顺利完成的条件，致使招标工作无法进行；

(2) 本合同通用条款第 4.2 - (6) 款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人支付委托代理报酬；

(3) 委托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

委托人承担违约责任，赔偿因其违约给受托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定委托人赔偿受托人损失的计算方法或委托人应当支付违约金的数额或计算方法。

10.2 受托人违约。 当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款第 5.2 - (2) 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，向委托人提供为完成招标工作的咨询服务；

(2) 本合同通用条款第 5.4 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，接受了与本合同项目有关的投标咨询业务；

(3) 本合同通用条款第 5.7 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，泄露了与本合同相关的任何招标资料 and 情况；

(4) 受托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

受托人承担违约责任，赔偿因其违约给委托人造成的经济损失，双方在本合同专

用条款内约定受托人赔偿委托人损失的计算方法或受托人应当支付违约金的数额或计算方法。受托人承担违约责任，赔偿金额最高不应超过委托代理报酬的金额（扣除税金）。

10.3 第三方违约。如果一方的违约被认定为是与第三方共同造成的，则应由合同双方中有违约的一方先行向另一方承担全部违约责任，再由承担违约责任的一方向第三方追索。

11、索赔

11.1 当事人一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

11.2 委托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由委托人承担责任的其他情况，给受托人造成损失，受托人可按下列程序以书面形式向委托人索赔：

（1）索赔事件发生后 7 天内，向委托人发出索赔报告及有关资料；

（2）委托人收到受托人的索赔报告及有关资料后，于 7 天内给予答复，或要求受托人进一步补充索赔理由和证据；

（3）委托人在收到受托人送交的索赔报告和有关资料后 7 天内未予答复，或未对受托人作进一步要求，视为该项索赔已经认可。

11.3 受托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由受托人承担责任的其他情况，给委托人造成经济损失，委托人可按 11.2 款确定的时限和程序向受托人提出索赔。

12、争议

12.1 委托人和受托人履行合同时发生争议，可以和解或者向有关部门或机构申请调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款约定以下一种方式解决争议：

（1）双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

五、合同变更、生效与终止

13、合同变更或解除

13.1 本合同签订后,由于委托人原因,使得受托人不能持续履行招标代理业务时,委托人应及时通知受托人暂停招标代理业务。当需要恢复招标代理业务时,应当在正式恢复前 7 天通知受托人。

13.2 本合同签订后,如因法律、行政法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律、行政法规导致服务所需的成本或时间发生改变,则本合同约定的服务报酬和服务期限由双方签订补充协议进行相应调整。

13.3 本合同当事人一方要求变更或解除合同时,除法律、行政法规另有规定外,应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的,本合同依然有效。

13.4 因解除合同使当事人一方遭受损失的,除依法可以免除责任外,应由责任方负责赔偿对方的损失,赔偿方法与金额由双方在协议书约定。

14、合同生效

14.1 除生效条件双方在协议书中另有约定外,本合同自双方签字盖章之日起生效。

15、合同终止

15.1 受托人完成委托人全部委托招标代理业务,且委托人或中标人支付了全部代理报酬(含附加服务的报酬)后本合同终止。

15.2 本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务。

15.3 因不可抗力,致使当事人一方或双方不能履行本合同时,双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见,本合同自行终止。除委托人应付给受托人已完成工作的报酬外,各自承担相应的损失。

15.4 本合同的权利和义务终止后,委托人和受托人应当遵循诚实信用原则,履行通知、协助、保密等义务。

六、其他

16、合同的份数

16.1 本合同正本一式两份,委托人和受托人各执一份。副本根据双方需要在本合同专用条款内约定。

17、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合本合同招标工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款未涉及的内容进行补充。

第二部分 专用条款

一、词语定义和适用法律

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序

3、语言文字和适用法律

3.1 语言文字

本合同采用的文字为：

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规：

二、双方一般权利和义务

4、委托人的义务

4.1 委托招标代理工作的具体范围和内容：

4.2 委托人应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向受托人提供本项目招标代理业务应具备的相关工作前期资料（如立项批准手续、规划许可、报建证等）及资金落实情况资料的时间：

(2) 向受托人提供完全代理招标业务所需的全部资料的时间：

(3) 向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件：

(4) 指定的与受托人联系的人员

姓名：_____

职务：_____

职称：_____

电话：_____

(5) 需要与第三方协调的工作：_____

(7) 应尽的其他义务：_____

5、受托人的义务

5.1 招标代理项目负责人姓名：_____身份证号：_____

5.2 受托人应按约定的时间和要求完全下列工作：_____

(1) 组织招标工作的内容和时间：（按招标工作的程序写明每项工作的具体内容和时间）

(2) 为招标人提供的为完成招标工作的相关咨询服务：

(3) 承担招标代理业务过程中，应由受托人支付的费用：

(4) 应尽的其他义务：

公司在东莞有固定的服务场所(中标后一个月内提供有固定服务场所的凭证)，且办公环境、硬件设施符合国家相关规定。

6、委托人的权利

6.1 委托人拥有的权利：

6.2 委托人拥有的其他权利：_____

7、受托人的权利

7.1 受托人拥有的权利：

7.2 受托人拥有的其他权利：

三、委托代理报酬与收取

8、委托代理报酬

8.1 代理报酬的计算方法：

代理报酬的金额或收取比例：

代理报酬的币种： 汇率

代理报酬的支付方式：

代理报酬的支付时间：

9、委托代理报酬的收取

9.1 预计委托代理费用额度（比例）：

9.3 逾期支付时，银行贷款利率：

9.4 逾期支付时，应收取的利息：

四、违约、索赔和争议

10、违约

10.1 本合同关于委托人违约的具体责任：

（1）委托人未按照本合同通用条款第4.2—（3）款的约定，向受托人提供保证
招标工作顺利完成的条件应承担的违约责任：

（2）委托人未按本合同通用条款第4.2—（6）款的约定，向受托人支付委托代
理报酬应承担的违约责任：

（3）双方约定的委托人的其他违约责任：

10.2 本合同关于受托人违约的具体责任：

（1）受托人未按照本合同通用条款第5.2—（2）款的约定，向委托人提供为完成招标工作的咨询服务应承担的责任：

（2）受托人违反本合同通用条款第5.4款的约定，接受了与本合同项目有关的投标咨询业务应承担的违约责任：

（3）受托人违反本合同通用条款第5.7款的约定，泄露了与本合同有关的任何不应泄露的招标资料 and 情况应承担的违约责任：

（4）双方约定的受托人的其他违约责任：

12、争议

12.1 双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第 种方式解决：

- （1）将争议提交 仲裁委员会仲裁；
- （2）依法向 人民法院提起诉讼。

六、其他

16、合同份数

16.2 双方约定本合同副本 份，其中，委托人 份，受托人 份。

17、补充条款：

第四部分 用户需求书

用户需求书

为保障工程项目顺利进行，招标人就东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格，进行公开招标，欢迎有能力和资质的国内供应商参加投标。

一、招标的原则

- 1、公平、公正、公开的原则。
- 2、诚信原则。
- 3、竞争择优和考核淘汰的原则。

二、合格投标人的条件要求

1、投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人；有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2、本次招标需招 10 家招标代理入库，要求为：已在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或其工商注册所在地省级分网站进行网上登记，同时在东莞市财政局进行采购代理机构备案(或承诺中标后一个月内在东莞市财政局进行采购代理机构备案)，并且在有效期内。

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4、投标人参加本次采购活动前三年内（自 2014 年以来），在经营活动中没有重大违法记录。

5、投标人在三年内（自 2014 年以来）有受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，由招标人视情节判断是否取消入围资格，如果不主动填

报而被事后发现的，将直接取消其中标资格，并按有关规定追究责任。

6、凡两家或以上投标人参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：①为同一法定代表人的；②为同一股东控股的；③其中一家公司为其他公司股东的。

7、本次采购代理机构不接受联合体参与投标。

三、协议服务的年限：三年，但不保证采购代理机构后续具体承担的业务数量。如因采购代理机构违约，或因其原因对所代理的项目造成不良后果，且情况严重的，经招标人确认，可取消其入库资格。

四、招标代理收费标准按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定标准的七折执行。**招标代理服务费用除开评标场地租用费用外的所有费用，包括但不限于：招标代理服务报酬、公告费、咨询费、会务费（包括出席开标现场嘉宾的会务费）、评标专家的酬金及开标现场监督公证费用，以及招标资料存档的资料费。**

五、招标工作结束后，将建立招标代理机构名录库，对于代理费在50万以下的项目，实行以在库单位抽签轮单轮排的方式确定代理机构。代理机构不得以任何理由拒绝委托人分配的任务。对第一次拒绝接受任务的服务单位，取消本轮承担任务资格，并暂停两次抽签承接任务资格。第二次拒绝接受任务的，暂停四次抽签承接任务资格；第三次拒绝接受分配的，委托人予以解除服务合同，并没收履约保证金。

对于代理费在50万以上的招标项目，按照公开招标的方式确定代理机构。

六、严格按照国家法律、法规以及建设行政主管部门及有关行政部门的规定从事工程、服务、货物招标代理活动，本着科学、客观、公正地开展招标代理工作；应按采购人及委托人的要求，按时按质按量提供成果文件，对成果文件的合法性、合理性负责，并负有保密责任。

七、做好招投标过程资料整理工作，并妥善保存。整个项目的存档资料要求完整，不能缺损，严格按照国家、省、市的相关执行。

八、不得接受同一项目不同委托人的招投标服务委托，即就同一项目既接受委托人的委托，又接受项目投标人等相对利益关系人的委托。

九、工程项目的结果未经委托单位许可，不得泄露给他人。招标代理对本项招标代理服务涉及的有关资料、内容、成果以及结论，需承担保密的义务。

十、投标人应满足以下要求或可提供更优的条件。

1. 拥有足够的人力、财力、物力和技术能力等资源保证按时按质按量完成委托的招标代理服务业务。

2. 具有丰富的招标工作经验和高中级专业技术人员。每次领受任务时采购代理机构指派的项目负责人必须为造价工程师、招标师或者人力资源部门颁发的中级（或以上）职称的技术人员，不具有该资格人不得担任项目负责人；采购代理机构更换项目负责人的，应至少提前 7 天以书面形式通知招标人，发包人应在收到通知后 7 天内予以答复，否则视为同意，更换人员的技术职称不得低于原指派的项目负责人的技术职称。如未经同意擅自变更的，将取消其下一轮抽签轮单轮排资格。任务中要求采购代理机构必须安排驻场人员的，如没配备相关人员或者驻场不及时，则招标人有权取消合同；驻场人员必须为造价工程师、招标师或者人力资源部门颁发的中级（或以上）职称的技术人员。

3. 具有丰富的招标业绩（包括财政性资金投资的项目），且完成情况良好。

4. 有健全的组织机构的内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度的较好的社会信誉。

5. 应熟悉国家、省、市招投标主管部门关于招投标方面的有关政策、法规和知识，并有一定的实践经验。

十一、政府采购类招标代理机构的监督考核制度和东莞实业投资控股集团有限公司招标代理服务项目完成时间要求详见招标文件第三部分。

十二、采购代理机构应及时与招标有关各方保持沟通，在合同的授权范围内为委托人提供招标代理服务，不得将本合同所确定的招标代理服务转让给第三方；有义务向委托人提供招标计划及相关的招投标资料，做好相关法律、法规及规章的解释工作；对所代理工程中提出的技术方案、数据参数、技术经济分析结论负责。

第五部分 投标文件部分格式

一、价格文件

1. 投标报价总表

采购编号：

开标一览表

项目名称	报价	备注
东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格采购	按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定的七折执行。	严格遵循本招标文件

投标人（法人公章）：

被授权人（签字或盖章）：

日 期：

二、投标函格式

投标函

致： 东莞实业投资控股集团有限公司

我方确认收到贵方提供的东实集团及下属单位投资项目政府采购类招标代理服务协议供货资格采购等相关服务的招标文件[采购编号及包号：]的全部内容，我方： （投标人名称）作为投标人正式委托 （受委托人全名，职务） 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 套，副本 套，唱标信封 份，电子文件 份，包括如下等内容：

1. 唱标信封；
2. 价格文件部分；
3. 商务响应文件；
4. 技术响应文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加采购编号为 的投标；

（二）全部服务之供应的投标总价（详见投标报价表）；

（二）本投标文件的有效期自投标截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括相关资料及修正文（如果有），对本项目招标文件的所有内容已清楚，接受本招标文件的所有条款及要求；

（五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，

则投标保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

法定代表人： 职 务：

投标人（公章）

投标人地址：

被授权人签名：

日 期

三、法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

致： 东莞实业投资控股集团有限公司

本证明书声明：注册于_____（国家名称）的_____（投标人名称）
在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（**相关身
份证复印件须附后**）。

特此证明

投标人（公章）

投标人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

四、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致： 东莞实业投资控股集团有限公司

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表（投标人名称）委托在下面签字的_____（受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就东莞实业投资控股集团有限公司（采购编号：_____）的招标文件的服务招标的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（**相关身份证复印件须附后**）。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

投标人（公章）

投标人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

五、资格证明文件格式

[说明] 投标人按照招标文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容。

（一）必要资格证明资料

- 1、《法人营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》复印件。
- 2、法定代表人和授权委托人的身份证复印件。
- 3、企业政府在采购网登记网页截图。
- 4、企业在东莞市财政局招标代理机构备案证明或网页截图。

（二）其他证明资料

- 1、投标人简介（投标人自行编写）。
- 2、投标人拟派服务项目人员汇总表。
- 3、投入人员的资格证书及投标前近半年的社保缴纳情况证明。
- 4、投标人相类似业绩（参照附表格式填写）。
- 5、投标人认为有必要提供的其它资料。

附表、投标人近年来业绩表格式

序号	项目名称	项目造价 (万元)	签订时间	项目专业类型	项目地址	业主名称/联系人/电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						

备注：

1、以上业绩项目的时间按中标通知书的签定时间为准，合同标的金额以中标通知书上的金额为准。需提供采购人与代理机构签订的委托代理合同（协议）、代理项目的中标通知书、交易公告发布平台的中标公示信息截图等证明材料。缺少证明文件的业绩不予承认。

投标人（法人公章）：

被授权人（签名或盖章）：

日 期：

六、拟派从事招标代理服务项目人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	技术职称	在本企业从事相关工作年限	拟派职务

- 注：
- 1、表中职务、职称均指在投标人单位的现任职务、专业技术职称。
 - 2、必须提供专业技术人员的专业技术职称证书复印件，并加盖企业公章，否则所填内容在评审时无效。
 - 3、必须提供上述人员的近半年缴纳社会养老保险效凭证复印件。
 - 4、拟派人员一经确定不得随意变更。如需要变更必须到东莞实业投资控股集团有限公司进行变更登记，东莞实业投资控股集团有限公司将依据本名单进行抽查。如未经同意擅自变更的将取消其二次接受分配任务的资格。

七、商务差异表格式

[说明]投标人应根据其提供的服务方案和服务，对照招标文件“用户需求书”的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容

注：如投标人对用户需求书的条款全部响应的，可以在表格下面用文字说明。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

八、其他资料格式

1. 服务承诺书（投标人自行编制）。
2. 投标人认为有必要提供的其他资料。
3. 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内（2014 年以来）有无受各级管理部门的处分或处罚的记录（含其授权服务的下属单位、分支机构等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定追究责任。（如投标人没有受任何处分或处罚需在投标文件中说明）。

服务承诺书

投标人根据用户需求书自行编制

九、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

投标人声明

投标人声明已充分了解[_____]项目的服务需求等，以及发包人在《用户需求书》提出的所有要求。投标人愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人（法人公章）：

被授权人（签名或盖章）：

日 期：

招标代理服务方案

投标人根据用户需求书编写，详细列出各项技术要求、技术措施或处理：

1、技术要求

.....

2、组织结构

....

3、质量保证措施

....

4、进度保证措施

.....

5、后期跟踪服务

.....

6、资源支持系统

此内容无具体格式要求，由投标人自己编写。

服务方案差异表

服务方案差异表

投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的设备的服务方案参数作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

服务方案差异表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实质响应的具体内容

注：如投标人对用户需求书的条款全部响应的，可以在表格下面用文字说明。

投标人（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

十、唱标信封

唱标信封内装：（独立密封）

- 1、投标函复印件；
- 2、投标人营业执照复印件；
- 3、投标人法定代表人授权书复印件；
- 4、开标一览表复印件。

十一、投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

江西银信工程造价咨询有限公司：

本单位已按_____项目（采购编号及包号：_____）的招标文件要求，于_____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐号_____, 开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：_____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：_____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：_____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：_____省_____市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

_____年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

注：

- 1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；
- 2、本说明及投标保证金进帐单复印件（加盖公章）在投标时单独递交；
- 3、如投标人采用网上银行递交投标保证金，其进帐单（回单）须到相关银行加盖业务章。